

OSNOVNA ŠKOLA ZLATAR BISTRICA

ETIČKI KODEKS

učenika Osnovne šole Zlatar Bistrica

Zlatar Bistrica, svibanj, 2010.

ETIČKI KODEKS

UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE ZLATAR BISTRICA

U cilju ostvarenja, očuvanja i razvoja kvalitetnih međusobnih odnosa, pozitivnih rezultata u procesu obrazovanja i prijenosa znanja, te radi izgradnje, čuvanja i daljnjeg razvoja kolektivnog ugleda Osnovne škole Zlatar Bistrica u Zlatar Bistrici te osobnog ugleda svih njenih učenika. Vijeće učenika donosi sljedeći **ETIČKI KODEKS UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE Zlatar Bistrica** (u daljnjem tekstu Etički kodeks), kao obvezujući dokument o normama ponašanja u Osnovnoj školi Zlatar Bistrica u Zlatar Bistrici.

I. Svrha Etičkog kodeksa

Svrha Etičkog kodeksa je utvrditi opće etičke smjernice i postupke vezane uz njih, upozoriti na dužnosti i obveze te promicati etičke vrijednosti specifične za učenike Škole u najširem smislu. Promicanje etičkih vrijednosti i etičkog ponašanja u ovom kodeksu – obveza je svih učenika Škole.

Svi učenici i druge zainteresirane osobe za rad Škole bit će upoznati s Etičkim kodeksom i pravilima ponašanja koja mogu očekivati od učenika.

Učenici su dužni za vrijeme boravka u školi ili pri provođenju programa u vezi sa školom pridržavati se odredaba ovog Etičkog kodeksa.

II. Temeljna načela i pravila Etičkog kodeksa

Načelo ostvarivanja ljudskih prava

- Vijeće učenika donošenjem i potvrđivanjem Etičkog kodeksa osigurava svakom Učeniku, zaposleniku škole i ostalim korisnicima usluga Škole ostvarivanje svih ljudskih prava unutar Škole te poštivanje svih prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe

- svi učenici, zaposlenici Škole i roditelji trebaju biti poštovani kao osobe – u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo. Svim zaposlenicima Škole, učenicima i roditeljima mora biti osigurano pravo na privatnost.

Načelo jednakosti i pravednosti

- svaki učenik i njegov roditelj treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti, na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje. Škola osigurava uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti.

Načelo poštivanja zakona i pravnih postupaka

- svi učenici škole poštuju propise i pravne postupke koji se tiču njihovih obveza kao učenika škole.
- sva sporna pitanja oko tumačenja i primjene načela etičkog kodeksa učenici rješavaju preko Etičkog povjerenstva.

Načelo međusobnog uvažavanja

- učenici poštuju osobnost drugih učenika i zaposlenika bez obzira na rasu, vjeru, etničko podrijetlo, socijalni ili bračni status, spol i spolnu orijentaciju, invalidnost, zdravstveni status, fizički izgled, dob i političku opredijeljenost.

Načelo mirnog ponašanja

- obveza je učenika Škole svojim ponašanjem ostvariti dobro i ugodno radno ozračje u Školi.
- neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje (uznemiravanje) prema drugoj osobi, kojemu je cilj povrijediti njezinu osobnost.
- neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje.

III. Odnos prema kolegama

- usmjeravati i pomagati mlađim kolegama.
- uvažavati tuđa mišljenja te održavati i poticati odnose međusobnog poštovanja i tolerancije.

IV. Odnos učenika škole prema radnoj okolini

- moralno se ponašati te odgovorno i profesionalno raditi.
- uvažavati i poštivati nacionalne, vjerske i kulturne različitosti drugih učenika i osoba iz šire društvene sredine kako bi zajednički promovirali humane odnose i demokratska načela.
- poticati ne nasilno rješavanje problema.
- osobnim ponašanjem čuvati ugled Škole.
- poticati stvaranje pozitivnog stava prema nastavniku i pri tome biti otvoren za suradnju u sredini u kojoj djeluju.
- aktivno sudjelovati u radu svih tijela Škole u koja su imenovani ili izabrani.

V. Neprihvatljivo ponašanje učenika

- omalovažavanje drugih i drugačijih te svaka diskriminacija, bilo po spolnoj, rasnoj, vjerskoj, nacionalnoj, političkoj ili nekoj drugoj osnovi
- činjenje materijalne štete na imovini Škole namjerno ili grubom nepažnjom
- nepristojan i nekorektan odnos u komunikaciji te nepoštivanje osobnog i profesionalnog dostojanstva
- ometanje nastave i ostalih radnih procesa nedovoljnom pripremljenošću,
- zakašnjenjem, prijevremenim napuštanjem ili na bilo koji drugi način
- dolazak na nastavu pod utjecajem alkohola kao i njegovim unošenjem u Školu
- nepoštivanje pravila Kućnog reda u prostorijama Škole
- pušenje u prostorijama Škole kao i svi ostali postupci onečišćavanja okoliša i ugrožavanja kvalitete zdravoga života
- ne posjedovanje školske iskaznice
- ne nošenje papuča u razdoblju od 1. rujna do kraja nastavne godine
- svaki drugi postupak koji nije u skladu s normama dobrog odgoja i Kućnim redom te moralnim normama opće prihvaćenima u društvu

VI. Korektivne mjere

- u slučaju nepridržavanja odredbi ovog Kodeksa primijenit će se odredbe predviđene aktom o kontrolnim mehanizmima povrede Kodeksa

VII. Tijela koja prate ostvarivanje Etičkog kodeksa

- sva tijela Škole dužna su, svako u okvirima svoje nadležnosti, brinuti se za stvarenje i unapređenje etičkih standarda u Školi i provedbu Etičkog kodeksa.
- radi savjetovanja Škole u pitanjima ostvarenja Etičkog kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda u Školi osniva se Etičko povjerenstvo.
- Etičko povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

VIII. Imenovanje članova Etičkog povjerenstva

- Etičko povjerenstvo imenuje Vijeće učenika uz suglasnost Nastavničkog vijeća, na rok od dvije godine.
- Etičko povjerenstvo ima pet članova. Vijeće učenika može iznimno odrediti da Etičko povjerenstvo ima veći broj članova, ali ne više od sedam.
- za svakog člana povjerenstva imenuje se jedan zamjenik.

IX. Postupak pred Etičkim povjerenstvom

- postupak pred Etičkim povjerenstvom pokreće se zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.
- zahtjev za davanjem mišljenja mogu podnijeti učenici Škole, Nastavničko vijeće i druga tijela Škole.
- ako se zahtjev za davanjem mišljenja odnosi na mišljenje o sukladnosti djelovanja ili ponašanja članova Etičkog povjerenstva prema načelima i pravilima Etičkog kodeksa, inicijator se može obratiti Nastavničkom vijeću koje će većinom glasova svih članova odlučiti hoće li se pokrenuti postupak pred Etičkim povjerenstvom.
- zahtjev za davanjem mišljenja mora biti određen i mora točno i precizno opisati slijedeće:
 - načelno pitanje o kojem je riječ;
 - konkretne okolnosti slučaja i djelovanje odnosno ponašanja za sukladnost kojih se s načelima i pravilima Etičkog kodeksa traži mišljenje.
- uz zahtjev se mogu priložiti i relevantne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Etičkog kodeksa u vezi s kojima se traži mišljenje.

X. Postupanje Etičkog povjerenstva nakon primitka zahtjeva

- nakon primitka zahtjeva predsjednik Etičkog povjerenstva saziva sastanak povjerenstva u roku 5 dana od dana primitka zahtjeva.
- povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti.
- ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenje od zainteresiranih osoba.

- ako podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja određenog učenika Škole, tom učeniku se mora omogućiti da se izjasni o navodima i iznese svoje argumente.
- Etičko povjerenstvo Škole svoje mišljenje daje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja podnositelja zahtjeva i drugih osoba. Povjerenstvo provjerava navode iz zahtjeva i očitovanja, ali nema istražne ovlasti, ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz materijala koji je podnesen u postupku, povjerenstvo će tu okolnost navesti u svom mišljenju te se ograničiti na davanje stajališta o načelnom pitanju.
- ako je u zahtjevu zatraženo mišljenje o sukladnosti određenog ponašanja s izričito navedenim odredbama Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo dužno je svoje mišljenje dati o sukladnosti s tim odredbama, no povjerenstvo je ovlašteno mišljenje proširiti i na sukladnost ponašanja s drugim načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

XI. Donošenje mišljenja

- mišljenje se donosi u pisanom obliku, u roku 20 dana od dana primitka zahtjeva. Ako je povjerenstvo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti taj se rok računa od njihova primitka, no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije u roku 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ovi rokovi ne teku za vrijeme školskih praznika i drugih razdoblja u kojima u Školi nema aktivnosti.
- mišljenje povjerenstva mora sadržavati slijedeće:
 - opis zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo,
 - navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva povjerenstvo uzelo u obzir,
 - stajalište povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne,
 - obrazloženje mišljenja povjerenstva,
 - podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne.
- ako je mišljenjem utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, ono može sadržavati i:
 - ocjenu povjerenstva o stupnju nesukladnosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem,

- stajalište povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjeći nesukladnost ponašanja s Etičkim kodeksom i/ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti da do takvih povreda u buduće ne dolazi.
- izrečenu mjeru određenu kontrolnim mehanizmima povrede kodeksa
- ako mišljenje nije dano jednoglasno, članovi povjerenstva koji su imali različito stajalište od većine, dužni su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz mišljenje povjerenstva.
- iznimno, ako povjerenstvo zaključi da mu na temelju zahtjeva nije moguće donijeti mišljenje, da nije nadležno za davanje mišljenja ili ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može donijeti mišljenje, predsjednik povjerenstva je dužan o tome izvijestiti podnositelja u roku 30 dana, te detaljno navesti razloge za ne donošenje mišljenja.

XII. Upoznavanje učenika s Etičkim kodeksom

- ovlaštena osoba od strane škole dužna je sve učenike upoznati s odredbama Etičkog kodeksa
- učenici koji upisuju Školu moraju biti upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa i potpisom potvrditi da će se istoga i pridržavati

XIII. Javnost Etičkog kodeksa

- Etički kodeks se ističe na vidnome mjestu u Školi
- Etički kodeks objavljuje se na mrežnoj stranici Škole
- Etički kodeks mora poznavati svaki učenik Škole

XIV. Prijelazne I završne odredbe

- Etičko povjerenstvo imenovat će se u roku od 30 dana nakon stupanja na snagu Etičkog kodeksa
- ovaj Etički kodeks stupa na snagu 8 dana nakon isticanja na vidljivom mjestu u školi
- pojam "učenik" u ovom Etičkom kodeksu podrazumijeva ravnopravno osobe muškog i ženskog spola
- Vijeće učenika zadržava pravo na donošenje odluke o stavljanju Etičkog kodeksa ili neke njegove odredbe izvan snage
- odluka o stavljanju Etičkog kodeksa ili neke njegove odredbe izvan snage mora:
 - sadržavati detaljno obrazloženje i razlog iz kojeg se Etički kodeks stavlja izvan snage,
 - sadržavati datum početka ne djelovanja Etičkog kodeksa,

- sadržavati vremenski period na koji se Etički kodeks stavlja izvan snage, a da isti vremenski period nije duži od 8 dana,
- biti donesena sa dvo - trećinskom većinom od ukupnog sastava Vijeća učenika.

KLASA: 602-02/10-09/01
URBROJ: 2211/08-380-30-10-01
Zlatar Bistrica, 4. svibnja 2010.

Ravnateljica:

Božena Slunjski



Božena Slunjski

Ravnatelj Osnovne škole
Zlatar Bistrica

Konrad Kropf

Predsjednik Vijeća učenika
osnovne škole Zlatar Bistrica