

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	2. / 2019.
--------------------	-------------------

1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:	OŠ Zlatar Bistrica				
Adresa:	Vladimira Nazora 10				
Mjesto:	Zlatar Bistrica				
Pošanski broj:	49247				
2. Korisnici usluge su učenici	7. i 8. (sedmih i osmih)		razreda		
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi					
b) Višednevna terenska nastava					
c) Školska ekskurzija	4/5 dana		3/4 noćenja		
d) Posjet					
4. Odredište	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) u Republici Hrvatskoj	x				
b) u inozemstvu					
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	od 1./2.	6.	do 5.	6.	2019.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	36	s mogućnošću odstupanja za 3 učenika			
b) Predviđeni broj učitelja	3				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	1 gratis za učenika (braća)				
7. Plan puta	<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska	Zlatar Bistrica				
Usputna odredišta	Ston, Mljet, Dubrovnik, Korčula				
Krajnji cilj putovanja	Orebić (južna Dalmacija)				
8. Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
b) Vlak					
c) Brod	X				
d) Zrakoplov					

e) Kombinirani prijevoz	Autobus –trajekt za posjet NP Mljet
-------------------------	-------------------------------------

9. Smještaj i prehrana	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>
a) Hostel	
b) Hotel	X Hotel Orsan (***) Orebić
c) Pansion	
d) Prehrana na bazi polupansiona	
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X ručkovi u hotelu ili na izletima – bez lunch paketa
f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>)	

10	U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>
a)	Ulaznice za	NP Mljet, izletnički brod za otok sv. Marije, solana Ston
b)	Sudjelovanje u radionicama	
c)	Vodiča za razgled grada	Dubrovnik, Korčula
d)	Drugi zahtjevi	U dolasku planirati posjet solani Ston. Cjelodnevni izlet u NP Mljet (autobus – trajekt) i vožnja izletničkim brodom na otočić sv. Marije na Mljetu, ručak na Mljetu. Poludnevni izlet i vožnja brodom na Korčulu. Cjelodnevni izlet u Dubrovnik i ručak u Dubrovniku (nisu prihvatljivi lunch paketi). Turistički pratitelj tijekom puta. Mogućnost plaćanja u obrocima. Tri jednokrevetne sobe za učitelje.
	Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	1. dan – Ston 2. dan – NP Mljet 3. dan – Dubrovnik 4. dan – Korčula 5. dan – povratak ili 1. dan – Ston 2. dan – NP Mljet 3. dan – Dubrovnik 4. dan – Korčula, povratak
e)		*Mogućnost organizacije sportskih i zabavnih (disco ili sl.) sadržaja u blizini smještaja.

11	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na	X

putovanju		
b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c)	otkaza putovanja	X
d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e)	oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda		
Rok dostave ponuda je	do 6.11.2019.	(datum)
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	14.11.2019.	18.20 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizacije izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- Dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- Dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - osiguranje odgovornosti i jamčevine
- Ponude trebaju biti :
 - u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .
- 5) Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.