IZVOD IZ ZAPISNIKA

s XV. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Zlatar Bistrica

održane 20.7.2022.g.

Prisutni: Jasenka Kuljak, Marina Dinjar, Danijela Čiček Haban, Ivan Kuntić

Odsutni: Željko Špoljar, Mateja Trčak, Davor Sugnetić (ispričali se)

Ostali prisutni: Jasna Kokot Pelko, ravnateljica, Natalija Jug, tajnica, Barbara Martinec, voditeljica računovodstva

Predsjednica pozdravlja prisutne, konstatira kvorum i predlaže sljedeći dnevni red:

1. Prihvaćanje zapisnika s XIV. sjednice Školskoga odbora

2. Rebalans financijskog plana za 2022.

3. Financijski izvještaj od 1.1. do 30.6.2022.

4. Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2022.

5. Suglasnost na Odluku o otkazu ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu

6. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju ŠPP-a te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika

7. Donošenje Odluke o kriterijima za odabir djece za osiguravanje prava na besplatni obrok u školi u sklopu projekta „Zalogajček 7“

8. Razno

**Ad 1.) Prihvaćanje zapisnika s XIV. sjednice Školskoga odbora**

Predsjednica je pročitala zapisnik s prethodne sjednice. Zapisnik je jednoglasno usvojen.

**Ad 2.) Rebalans financijskog plana za 2022.**

Voditeljica računovodstva Barbara Martinec upoznala je prisutne sa smanjenjem sredstava od strane Krapinsko – zagorske županije, decentralizirana sredstva su smanjena, vlastita sredstva povećana zbog većeg iznosa najma od planiranog i većeg broja zaposlenih koji se hrane u školskoj kuhinji. Stavka rashodi za energente su umanjeni jer ih je obećala financirati Krapinsko – zagorska županija.

Članovi Školskog odbora jednoglasno su prihvatili Rebalans financijskog plana za 2022., koji se nalazi u prilogu ovog zapisnika, a elektroničkom poštom dostavljen je članovima Školskog odbora.

**Ad 3.) Financijski izvještaj od 1.1. do 30.6.2022. godine**

Barbara Martinec, voditeljica računovodstva, je pročitala Financijski izvještaj od 1.1. do 30.6.2022. godine kojeg su članovi Školskog odbora dobili elektroničkom poštom. Financijski izvještaj od 1.1. do 30.6.2022. godine jednoglasno je usvojen i čini sastavni dio ovog zapisnika.

**Ad 4.) Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2022.**

Barbara Martinec, voditeljica računovodstva, je pročitala Polugodišnji izvještaj od 1.1. do 30.6.2022. godine kojeg su članovi Školskog odbora dobili elektroničkom poštom, čini sastavni dio ovog zapisnika.

Jednoglasno je prihvaćen Polugodišnji izvještaj od 1.1. do 30.6.2022. godine.

**Ad 5.) Suglasnost na Odluku o otkazu ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu**

Ravnateljica je upoznala prisutne da je zbog ustroja broja razrednih odjela odnosno jednog razrednog odjela predmetne nastave manje u odnosu na prošlu šk. god. te zaduženja učitelja prema Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi („ Narodne novine“ broj 34/14., 40/14., 103/14., 102/19.) za školsku godinu 2022./2023. utvrđena potreba promjene ugovora o radu Klasa: 102-02/21-01/04 Urbroj: 2211/08-380-30-21-05 sklopljen 1.12.2021. na način da se tjedno radno vrijeme umanji za 2 sata učitelju likovne kulture Alenu Matijaševiću.

Članovi Školskog odbora jednoglasno su dali suglasnost za Odluku o otkazu ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu za učitelja Alena Matijaševića.

**Ad 6.) Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju ŠPP-a te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika**

Jasna Kokot Pelko, ravnateljica, upoznaje prisutne s Izvještajem o stanju sigurnosti, provođenju ŠPP-a te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika koje su članovi Školskog odbora dobili elektroničkom poštom.

Školski odbor jednoglasno je prihvatio Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju ŠPP-a te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

**Ad 7.) Donošenje Odluke o kriterijima za odabir djece za osiguravanje prava na besplatni obrok u školi u sklopu projekta „Zalogajček 7“**

Školski odbor jednoglasno je donio odluku o kriterijima za odabir djece za osiguravanje prava na besplatni obrok u školi u sklopu projekta „Zalogajček 7.“ Kriterij je „Djeca iz obitelji koje su korisnice prava na doplatak za djecu“. Sukladno uputi KZŽ dokazni dokumenti će biti:

* Važeće rješenje HZMO-a o priznavanju prava na doplatak za djecu ili
* Važeće rješenje o priznavanju prava na doplatak za djecu izdano od strane nadležne inozemne institucije i pisana izjava korisnika doplatka da ukupni dohodak ostvaren u prethodnoj kalendarskoj godini po članu kućanstva mjesečno ne prelazi 70% proračunske osnovice, odnosno ne prelazi iznos od 2.328,20 kuna ili
* Potvrda HZMO-a o isplaćenom doplatku za djecu ili
* Uvjerenje HZMO-a o priznatom pravu na doplatak za djecu ili
* Potvrda o visini dohotka i primitka Porezne uprave iz koje je vidljiva isplata dječjeg

o kriterijima za odabir djece za osiguravanje prava na besplatni obrok u školi u sklopu projekta „Zalogajček 7“

**Ad 8.) Razno**

Ravnateljica je izjavila da pada broj učenika u šk. god. 2022./2023., da ćemo imati sedam razrednih odjela predmetne nastave i šest razrednih odjela razredne nastave te da imamo dovoljno učionica za održavanje nastave u dvije smjene.

Daljnjih pitanja i prijedloga nije bilo.

Sjednica ŠO završena je u 9.50 sati.

Zapisničarka Predsjednica ŠO

Natalija Jug Jasenka Kuljak